



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**Ministero dell'Istruzione, Università, Ricerca
Istituto Comprensivo B. Colleoni - URGNANO**

Via dei Bersaglieri, 68 - 24059 URGNANO

TEL. 035 892096 - FAX 035 891677

E-MAIL BGIC8AA007@ISTRUZIONE.IT

COD. MECCANOGRAFICO BGIC8AA007

Codice Fiscale: 95200700169

Alla docente PREVITALI MONICA

Agli Atti - Al Sito Web - All'Albo

CUP D15B17000250007 - **INFANZIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico del 13/03/2017 n. 2999 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa - espressività corporea); e la relativa candidatura dell'Istituto Comprensivo "B. Colleoni" di Ugnano;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 29241 del 18 luglio 2017 con il quale si autorizza formalmente il Progetto presentato;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione LOMBARDIA;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31705 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTO** il decreto Prot. N. 2309 del 29/09/2017 del Dirigente scolastico di formale assunzione a bilancio del progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-33 "DIRE, FARE, GIOCARE"
- VISTA** la delibera n. 07 del 14/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2015/2018

BGIC8AA007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000332 - 29/01/2019 - 62 - U

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA

- VISTA** la delibera n. 88 del Consiglio di Istituto del 30/11/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 12 del 11/10/2016 e del Consiglio di Istituto n. 36 del 28/09/2018 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR del 16/09/2016 n. 10862 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017 e la nota 38115 del 18/12/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione - lter di reclutamento del personale "TUTOR" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/ individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** il CCNL comparto scuola vigente;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare il personale Tutor per la realizzazione del Progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-33 "TOC, TOC, CHI BUSSA AL PORTONE DEL CASTELLO. Tutti oggi condividiamo, tutti oggi collaboriamo. (1^ EDIZIONE)"
- VISTO** l'esito della selezione interna di cui all'Avviso esterno Prot. n. N.96/62 dell'11/01/2019 per la presentazione di CANDIDATURE PERSONALE INTERNO ESPERTO E TUTOR Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Azione 10.2.1A - FSEPON - LO - 2017 - 33
- VISTA** la Delibera de Consiglio di Istituto n. 95 del 21/02/2018 con la quale è stato confermato il personale interno per la realizzazione del Progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Azione 10.2.1A - FSEPON - LO - 2017 - 33

INCARICA

La docente PREVITALI MONICA in qualità di tutor per il modulo **"TOC, TOC, CHI BUSSA AL PORTONE DEL CASTELLO. Tutti oggi condividiamo, tutti oggi collaboriamo. (1^ EDIZIONE)** del Progetto Azione 10.2.1A - FSEPON - LO - 2017 - 33 "DIRE, FARE, GIOCARE"

Il Tutor avrà il compito di:

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato;
2. Dopo aver ricevuto username e password, il Tutor accede al sistema di gestione dal sito
3. Collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi;
4. affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;

5. Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
6. Documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
7. Compilare il report finale, raccogliere, compilare e caricare in piattaforma GPU tutti i documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
8. Redigere i verbali relativi alla propria attività.
9. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
10. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico sono previste n. 30 ore.

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore e registro firme, sarà corrisposto il compenso previsto da Avviso prot. N. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 Allegato III - "Gestione e attuazione dei progetti- Tipologia intervento e costi" (Costi Standard con Costo orario omnicomprensivo pari ad € 30,00). L'impegno di spesa sarà imputato all'area del Programma Annuale 2019 - PROGETTO COMPETENZE BASE INFANZIA - DIRE, FARE, GIOCARE". Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge.

PER ACCETTAZIONE:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valeria Cattaneo

BGIC8AA007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 00003332 - 29/01/2019 - 62 - U